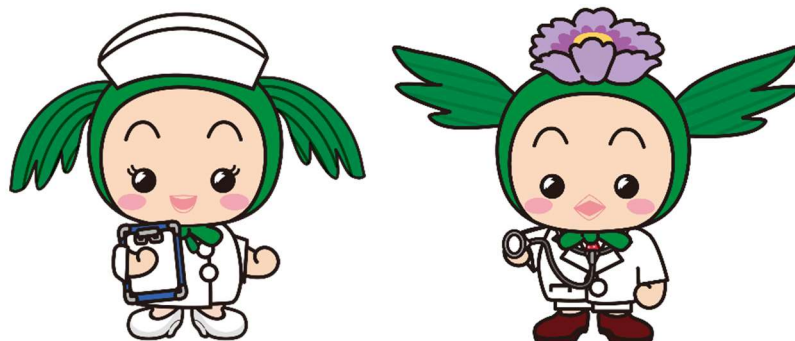


職員採用試験案内

一般事務

随時採用



東松山市立市民病院

1. 募集職種・採用予定日・採用予定人数・受験資格

募集職種	採用予定人員	受験資格等	
一般事務	1名	勤務日	週5日 午前8時00分から午後4時45分まで (土曜日当番制・月1回程度)
		応募資格	学校教育法に定める高等学校卒業以上の学歴を有する方で、次の要件を全て満たす方 ・昭和59年4月2日以降に生まれた方 ・情報システムの取扱経験がある方 ※医療情報技師の資格があれば尚可
		業務内容	情報システム管理等一般事務

※土日祝の勤務を命じる場合があります。また、業務の特殊性により、通常と異なった勤務時間が適用になることがあります。

※次に該当する方は、受験できません。

地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方（以下はその内容です。）

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (2) 東松山市職員として懲戒免職の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない方
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

2. 受験手続

【申込受付】

締 切	随時募集
申込方法	郵送又は持参もしくは電子メールにて申込ください。 ・郵送の場合には、封筒の表面に「職員採用試験関係書類在中」と朱書きしてください。 ・「特定記録」又は「簡易書留」にて郵送を推奨します。これらによらない場合による事故については、責任を負いません。
申 込 先	〒355-0005 埼玉県東松山市大字松山 2392 番地 東松山市立市民病院 病院総務課 宛て BYOINSOMUKA@city.higashimatsuyama.lg.jp
時 間	持参の場合 午前8時30分～午後5時15分（ただし、土曜日は午後0時30分まで）

【提出書類】

■郵送・持参

- (1) 職員採用試験申込書（写真（縦4cm×横3cm）を貼付）
- (2) 職務経験報告書

■メール

(1) 職員採用試験申込書（受験者本人の顔写真データ貼付）

(2) 職務経験報告書

※データはすべてPDF, JPEG, PNG形式のいずれかで送付してください。

※ZIPファイル等圧縮データはお控えください。

※メール全体の容量が3MBを超える場合は分割して送付してください。

採用試験申込書・試験案内は市民病院で配布しています。また、市民病院ホームページからもダウンロードできます。 □ホームページ <http://hmy-municipalhosp.jp/>

※提出書類は返却いたしません。

3. 試験

試験日	申込後個別調整
会場	東松山市立市民病院
科目	作文・個人面接
合格発表	可否にかかわらず受験者全員に通知します

4. 給与・休暇・福利厚生

(1) 給与

・令和6年1月1日現在における初任給（地域手当を含む）は次のとおりです。

経験年数	給与例（月額）	
未経験	大学卒	219,744円
	短大卒	200,592円
	高校卒	186,592円
職務経験者等の標準的な初任給は次のとおりです。		
職務経歴3年	大学卒	232,960円
	短大卒	214,816円
	高校卒	195,888円
職務経歴5年	大学卒	243,936円
	短大卒	229,824円
	高校卒	209,776円

・上記のほか、支給要件に該当する方には、扶養手当、住居手当、通勤手当及び期末・勤勉手当（年4.5か月 ただし採用の初年度は満額支給されません）などが支給されます。

・昇給は、原則として年1回行われます。

・採用時までには給与改定があった場合には、その内容によります。

・退職手当は、埼玉縣市町村総合事務組合の規定により支給されます。

(2) 休暇・福利厚生

- ・休暇は、年間20日（4月1日採用の場合は15日）の年次有給休暇、夏季期間に与えられる夏季休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇及び結婚、忌引、出産等の場合に与えられる特別休暇等があります。
- ・職員は、埼玉県市町村職員共済組合の組合員となり、病気、出産等の場合には各種の給付が受けられます。また、厚生施設の利用及び貸付金の制度などがあります。

5. そのほか

院内見学については随時受け付けています。希望する方は問い合わせ先までご連絡ください。

<問い合わせ先>

東松山市立市民病院 病院総務課

〒355-0005 東松山市大字松山2392番地

TEL 0493-24-6111 内線 338



東松山市立
市民病院 HP